



ГОУ ВО МО «ГГТУ»

Промышленно-экономический колледж

Организация расчетов в таблицах Word

*Автор: Романова Юлия Евгеньевна,
преподаватель ПЭК ГГТУ*

г. Орехово-Зуево



Одной из возможностей текстового процессора MS Word являются расчеты в таблицах.

	Отличники	Хорошисты
1 курс	20	25
2 курс	18	30
3 курс	15	35
всего	?	?

В редакторе Microsoft Word принята система адресации ячеек, такая же, как и в Microsoft Excel – столбцы именуются буквами латинского алфавита, а строки – цифрами. Таким образом, получаем следующую структуру таблицы:

A1	B1	C1	D1
A2	B2	C2	D2
A3	B3	C3	D3

- При вычислениях, имеющих небольшое количество элементов можно использовать арифметические операторы:

оператор	назначение	пример использования
+	Сложение аргументов.	$=A1+A2+A3$
-	Вычитание содержимого одной ячейки из содержимого другой ячейки.	$=A1-A2$
*	Умножение аргументов.	$=A1*A2*A3$
/	Деление аргумента.	$=A1/A2$

Пример 1

Найти площадь комнат:

	Длина	Ширина	Площадь
1 комната	6	4	$=B2*C2$
2 комната	10	3	$=B3*C3$

Чтобы вставить формулу в таблицу:

1. Установить курсор в ячейку таблицы, в которой необходимо произвести вычисление.
2. Перейти на вкладку **Макет** и нажать кнопку  **кнопку *fx* Формула**
3. В открывшемся диалоговом окне записать нужную формулу или воспользоваться предложенной.

- Кроме арифметических операторов в формуле могут быть использованы функции.
- **Функция** - это заранее созданная формула, которая выполняет операции над заданными значениями и возвращает новое значение.

=SUM(E6:E11)

- В качестве аргумента функции может быть интервал ячеек, в этом случае запись адресных операторов должна быть произведена следующим образом:

адрес первой ячейки : адрес последней ячейки

- Аргумент, состоящий из отдельных ячеек, должен быть записан так:

адрес ячейки1; адрес ячейки2;адрес ячейкиN

Назначение основных функций:

функция	назначение функции	пример для интервала ячеек	пример для единичных ячеек
AVERAGE()	Среднее арифметическое аргументов, включенных в список.	=AVERAGE(A1:A5)	=AVERAGE(A1;A2;A5)
SUM()	Сумма аргументов в списке.	=SUM(A1:A5)	=SUM(A1;A6;A9)
PRODUCT()	Произведение аргументов в списке.	=PRODUCT(B2:B4)	=PRODUCT(B2;B4;B7)
MIN()	Наименьшее значение в списке.	=MIN(A1:A5)	=MIN(A1;A6;A9)
MAX()	Наибольшее значение в списке.	=MAX(A1:A5)	=MAX(A1;A6;A9)

Пример 2

1. Необходимо найти количество «отличников» на 1 -3 курсах
2. Необходимо найти количество «хорошистов» на 1 -2 курсах

	Отличники	Хорошисты
1 курс	20	25
2 курс	18	30
3 курс	15	35
всего	=SUM (B2:B4)	=SUM (C2:C3)

В качестве аргумента функции могут быть использованы специальные слова:

Специальное слово	Назначение	Пример	Описание примера
ABOVE	Ссылка на ячейки, расположенные над ячейкой, содержащей эту формулу.	=SUM(ABOVE)	Суммирование ячеек в данном столбце, расположенных над ячейкой, содержащей эту формулу.
BELOW	Ссылка на ячейки, расположенные под ячейкой, содержащей эту формулу	=SUM(BELOW)	Суммирование ячеек в данном столбце, расположенных под ячейкой, содержащей эту формулу.
LEFT	Ссылка на ячейки, расположенные слева от ячейки, содержащей эту формулу.	=SUM(LEFT)	Суммирование ячеек в данной строке, расположенных слева от ячейки, содержащей эту формулу.
RIGHT	Ссылка на ячейки, расположенные справа от ячейки, содержащей эту формулу.	=SUM(RIGHT)	Суммирование ячеек в данной строке, расположенных справа от ячейки, содержащей эту формулу.

Пример 3

Наименование товара	Цена за шт. (руб.)	Продано (шт.)	Сумма продаж
Карандаши цветные	150	12	
Бумага цветная	53	7	

Для того, чтобы определить сумму продаж необходимо:

1. Установить точку вставки в ячейку D2

2. **МАКЕТ → ФОРМУЛА**

вводим формулу = PRODUCT(LEFT)

3. В ячейке D3 вводим формулу = PRODUCT(LEFT)

Закрепление

1. Как вставить формулу в таблицу?
2. Какую функцию следует использовать, чтобы просуммировать ячейки сверху?
3. Какую функцию следует использовать, чтобы найти произведение ячеек слева?
4. Как построить диаграмму в текстовом процессоре Word?

Рефлексия

- сегодня я узнал...
- было интересно...
- было трудно...
- я понял, что...
- теперь я могу...
- я приобрел...
- я научился...
- у меня получилось ...
- я смог...
- меня удивило...

Домашнее задание

1. В MS Word создать кроссворд в виде таблицы.
2. Подобрать определения для каждого слова в кроссворде.

Спасибо за работу!