



Основные принципы создания и оформления слайд-презентаций

Автор: Романова Юлия Евгеньевна
преподаватель ГОУ ВО МО «ГГТУ»
Промышленно-экономический колледж

г. Орехово-Зуево, 2019 г.

Содержание информации

- ✓ При подготовке презентации основные усилия должны быть направлены не на «красоту», а на подбор и выстраивание содержательной части презентации

Объем информации слайда

- ✓ Текст слайда — это опорный конспект
- ✓ Слайд должен содержать минимально возможное количество слов
- ✓ Объем текста слайда — не более 7–8 строк
- ✓ На одном слайде не более 3–4 пунктов перечисления

Размещение информации

- ✓ Целесообразно использовать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна)
- ✓ Наибольшая эффективность достигается, если ключевые пункты выводятся на экран по одному

Стиль оформления

- ✓ Стиль оформления должен быть единым по всей презентации
- ✓ Элементы оформления не должны отвлекать от содержания презентации
- ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной

Использование фона

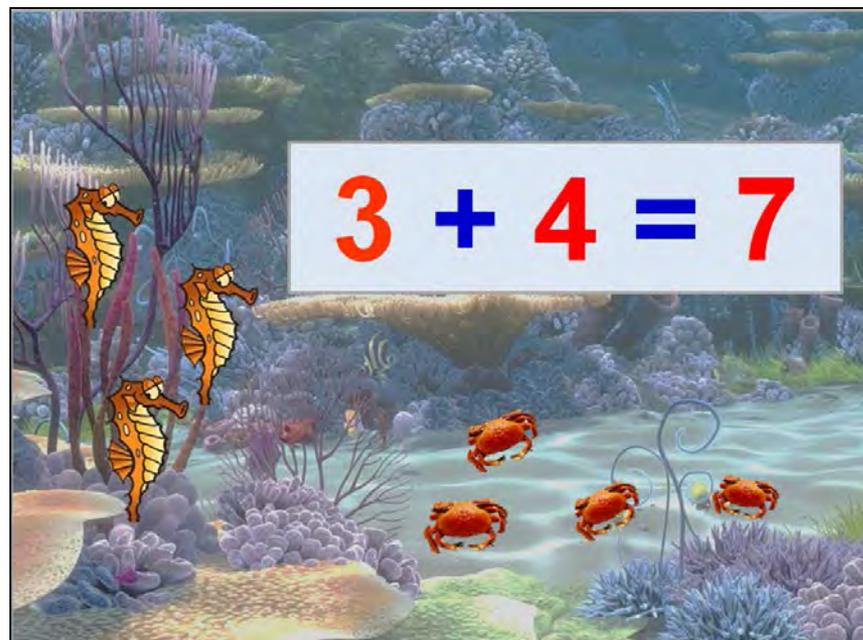
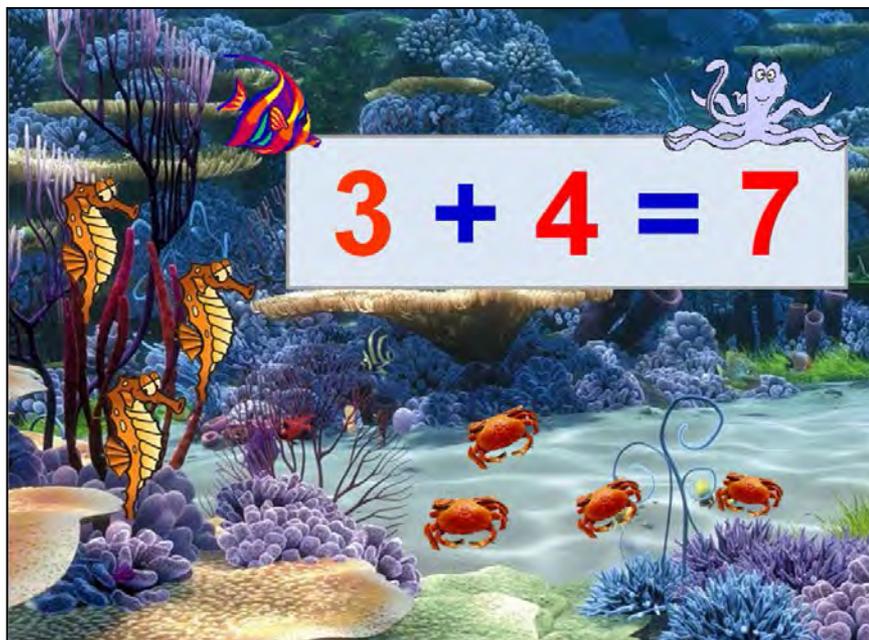
✓ Использование фона не должно затруднять чтение текста

✓ Желателен светлый фон, хотя некоторые проекционные аппараты дают лучшее качество при инверсном отображении текста (светлым по темному)

Использование фона

(продолжение)

Лишние рисунки только отвлекают от изучаемого материала и напрягают зрение



Заголовок

- ✓ Каждый слайд должен иметь заголовок
- ✓ Заголовки должны быть лаконичными
- ✓ Точка в конце заголовка не ставится

Заголовок

(продолжение)

- ✓ Заголовки одного уровня по всей презентации должны быть однотипными
- ✓ Размер шрифта заголовка — 32-36 пт.
- ✓ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (*ОНИ ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ*)
- ✓ Нельзя злоупотреблять объектами WordArt

ОНИ ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ

Шрифт основного текста

- ✓ Основной текст по всей презентации должен быть набран одним и тем же шрифтом
- ✓ Размер шрифта основного текста — 22-28 пт.
- ✓ Шрифты без засечек (например, Arial, Tahoma) легче читать с большого расстояния

Начертание шрифта

- ✓ **Полужирное начертание** используют для заголовков, так как оно бросается в глаза до прочтения контекста
- ✓ *Курсив применяют*, когда хотят, чтобы выделение было прочитано вместе с контекстом
- ✓ Подчеркивание делает текст слишком плотным. Его используют для небольших фрагментов текста

Цвет шрифта

Эргономические испытания показали, что утомляемость глаз наименьшая, если текст набран:

- синим по белому (первое место)
- зеленым по белому (второе место)
- черным по кремовому (третье место)
- черным по белому (четвертое место)

Изображения

Не рекомендуется использовать на одном слайде графические файлы разного формата



Изображения

(продолжение 1)

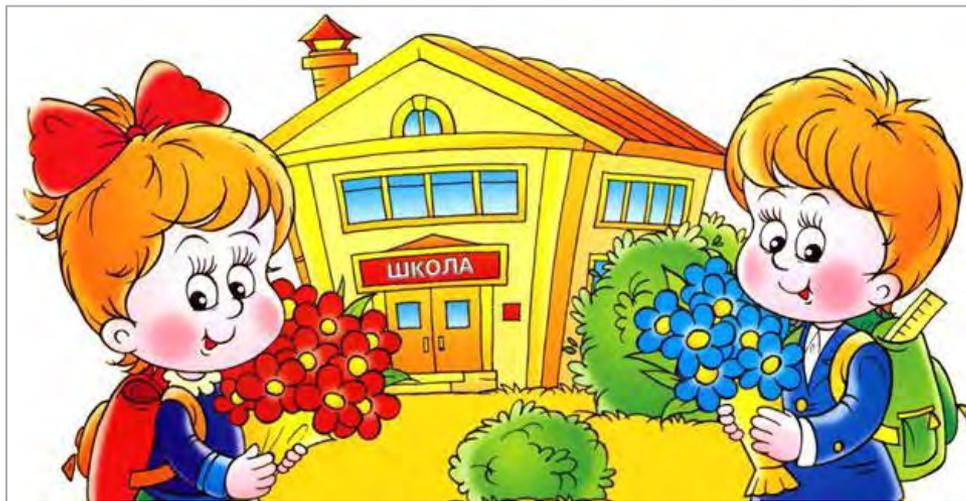
Графические объекты увеличивают объем файла презентации и уменьшают скорость ее загрузки.

Размеры изображений следует уменьшать до 96 пикселей на дюйм при разрешении экрана 1024×768 и до 128 пикселей на дюйм при разрешении экрана 1280×1024.

Изображения

(продолжение 2)

Нельзя растягивать рисунки, нарушая их четкость и пропорции



Способы уменьшения объема файлов изображений

1. С помощью средств графических редакторов, например, редактора *PhotoShop*. При этом качество преобразования можно контролировать
2. С помощью кнопки «Сжатие изображения» панели инструментов «*Настройка изображения*» *PowerPoint* (качество преобразования контролировать нельзя)

Внимание!

После завершения процесса преобразования изображения восстановить первоначальные параметры изображения нельзя!

Оформление диаграмм

- ✓ Каждая диаграмма должна иметь название, подписи осей и подписи данных
- ✓ Диаграмма должна занимать все место на слайде
- ✓ Линии и подписи должны быть хорошо видны
- ✓ Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно

Эффекты анимации

- ✓ Применение эффектов должно быть методически обосновано
- ✓ Применение эффектов должно быть логически обосновано (один и тот же эффект в одних и тех же ситуациях)
- ✓ Использование эффектов анимации возможно только в тех случаях, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы)

Внимание!

Лучше совсем не использовать эффекты, чем использовать их необдуманно и чрезмерно!

Присоединение звука

- ✓ ВСТРОИТЬ звуковой файл в презентацию можно через контекстное меню «Настройка действия», а для анимированного объекта — через «Параметры эффектов»
- ✓ В презентацию автоматически встраиваются файлы формата wav

Способы создания интерактивности

- ✓ Гиперссылки
- ✓ Эффекты анимации
- ✓ Триггеры (переключатели)
- ✓ Настройка действия для выделенных объектов
- ✓ Макросы

Литература:

1. *Богомолова О.В., Усенков Д.Ю.* Использование VBA-макросов в PowerPoint: практические занятия в профильной школе. // Информатика и образование. № 5, 2009, С. 14
2. *Богомолова О.В., Усенков Д.Ю.* Использование VBA-макросов в PowerPoint: практические занятия в профильной школе. // Информатика и образование. № 6, 2009, С. 48
3. *Воронин О.* Правила оформления слайдов для бизнес-презентаций: Методическое пособие
4. Джей Э., Джей Р. Эффективная презентация. — М.: Баланс Бизнес Букс, 2002.